



KOPIA ZAPASOWA – INSTRUKCJA WYKONYWANIA

Kopia zapasowa służy do wykonywania i zapisywania kopii zapasowych systemu wraz ze wszystkimi danymi i bazami danych uwzględnionych w dokumencie „System kopii zapasowych – ustalenia”.

Kopia zapasowa służy zabezpieczeniu się przed utratą danych w razie awarii komputera, awarii systemu, kradzieży komputera, włamania do komputera z zewnątrz.

Należy **BEZWGŁĘDNI**e wykonywać kopie zapasowe systemu i zgrywać je na zewnętrzne nośniki danych (Pendrive/CD/zewnętrzny dysk twardy). Nigdy nie wiadomo, kiedy będzie awaria, a utrata całej lub dużej części danych ma fatalne skutki dla pracy.

Żeby w prawidłowy sposób wykonywać kopię zapasową należy wykonać następujące kroki:

1. Odłączyć aktualnie podpięty nośnik danych (Pendrive/CD/zewnętrzny dysk twardy) od komputera, na którym wykonywana jest kopia zapasowa (nie należy w trakcie tej oraz kolejnych czynności wyłączać komputera)
2. Nośnik należy schować w bezpiecznym i niedostępnym dla innych osób miejscu, najlepiej poza siedzibą firmy.
3. Podłączyć w to samo miejsce zapasowy nośnik (Pendrive/CD/zewnętrzny dysk twardy)

Czynności należy powtarzać **regularnie**, raz w tygodniu, w wybranym dniu np. co tydzień, w każdy piątek dokonujemy wymiany nośnika kopii zapasowej.

Należy pamiętać o cotygodniowej wymianie nośnika, nie dotrzymanie procedury grozi niemożliwością dostępu do starszej kopii zapasowej w razie potrzeby odzyskania danych.